

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Введение в специальность. Основы таможенного дела**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.филос. наук, доцент, Прокофьева Галина Петровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Введение в специальность. Основы таможенного дела
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	20	зачёты (курс) 1
самостоятельная работа	219	контрольных работ 1 курс (2)
часов на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	219	219	219	219
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общая характеристика специальности «Таможенное дело». Ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки вуза. Система таможенных органов Российской Федерации. Возникновение и развитие таможенного дела в России. Организационная структура таможенных органов Российской Федерации: функции, задачи. Основы прохождения таможенной службы. Общие сведения о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле. Международные организации в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела. Объекты около таможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела. Таможенная политика Российской Федерации. Цели и методы ее осуществления. Основные направления и перспективы развития Федеральной таможенной службы России.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы таможенного права России
2.2.2	Основы технических средств таможенного контроля
2.2.3	Правовой статус государственной границы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
Знать:
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела
Уметь:
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела
Владеть:
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
Знать:
международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
Уметь:
применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании
Владеть:
навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Таможенное законодательство. Нормативно правовые основы Таможенного дела ТК ТС. ФЗ "О таможенном регулировании" /Лек/	1	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.2	ФТС РФ. Место ФТС РФ в структуре государственных органов /Лек/	1	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Дальневосточное управление таможенное управление. структура ДВТУ.Хабаровская таможня. Структура, функции, полномочия, ответственность, принципы деятельности. Таможенные посты. /Лек/	1	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Государственная гражданская служба. Государственная служба; государственные служащие; категории и группы государственной службы. Законодательное регулирование государственной гражданской службы. Основы прохождения таможенной службы в РФ. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах. /Лек/	1	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Российская Федерация – субъект правового регулирования в сфере таможенного дела РФ – суверенное государство. РФ – член международных организаций. РФ – член Таможенного Союза. /Пр/	1	4		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Нормативно-правовые основы таможенного дела ТК ТС. ФЗ «О таможенном регулировании». Наднациональные источники и национальные источники таможенного регулирования.Нормативные правовые акты: понятие, классификация. Понятие НПА. Виды и классификация НПА. Та-моженно-правовые нор-мы. /Пр/	1	4		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	дискуссия
1.7	Федеральная таможенная служба РФ. Федеральная таможенная служба в обеспечение безопасности РФ. Место ФТС в структуре государственных органов. /Пр/	1	4		Л2.1 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	круглый стол
1.8	Подготовка к занятиям /Ср/	1	100		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Выполнение письменных работ /Ср/	1	50		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Изучение литературы /Ср/	1	19	ОПК-4 ПК-16	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.11	Подготовка к тестированию /Ср/	1	50	ОПК-4 ПК-16	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Подготовка и сдача зачета /Экзамен/	1	9	ОПК-4 ПК-16	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	4	ОПК-4 ПК-16	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маховикова Г.А., Павлова Е.Е.	Таможенное дело: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014,
Л2.2	Толкушкин А.В.	Таможенное дело: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.3	Н.Д. Эриашвили	Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443
Л2.4	Эриашвили Н.Д.	Таможенное дело: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011,
Л2.5	Рассолов М.М.	Таможенное право: электронный учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Таможенное дело". -5-е изд. перераб. и доп.: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011,
Л2.6	Эриашвили Н.Д.	Таможенное дело: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011,
Л2.7	Рассолов М.М.	Таможенное право: электронный учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Таможенное дело". -5-е изд. перераб. и доп.: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Минакова, И.В. Введение в специальность (для студентов специальности 036401 Таможенное дело). [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 76 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
Э2	Демичев, А.А. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 188 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55320	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55320
Э3	Старикова, О.Г. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55337	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55337

Э4	Основы таможенного дела: учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: РТА, 2012. — 366 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74153	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74153
Э5	Овчинников О.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Овчинников О.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2016.— 152 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=51502 .	Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=51502 .
Э6		

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс" : <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система "Гарант": <http://www.garant.ru/>

Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>

Электро-библиотечная система "Троицкий мост" : <http://www.trmost.com>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Освоение учебной дисциплины осуществляется студентом в процессе семинарских занятий, подготовки к ним, выполнение письменных работ, тестировании и сдачи зачета.

Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов. Для этого студенту необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы, ответы на которые без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых документов, литературными источниками (словарями и справочниками), электронными ресурсами рекомендуемых для изучения.

Приступать к подготовке к семинарскому занятию надо с изучения теоретический материал соответствующей темы: нормативно-правовых документов, научных статей, и разделов учебников и учебных пособий.

Для закрепления и систематизации материала необходимо составление конспекта по вопросам семинарского занятия (плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы). Работа с источниками предполагает изучение нормативно-правовых документов. Студент должен уметь провести анализ: ознакомиться с документом, выделить главное в его содержании и определить значение для изучаемой темы.

Доклад по актуальным проблемам курса готовится на основе научных публикаций и нормативно-правовой базы, использовании интернет-источников. При оценке выступления учитывается умение ясно и доступно изложить материал, ответить на вопросы и дать возможность слушателям записать наиболее значимые моменты.

Презентация по теме доклада должна включать 12-15 слайдов, критериями оценки которых являются как содержательная сторона, так и соответствие ей визуальных образов, аудио- и видео-сопровождения.

Методические указания по подготовке докладов и сообщений.

Доклад – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного грамотного и логического изложения избранной проблемы.

Последовательность работы:

1. Выбор темы. Тема выбирается студентом из списка предлагаемого к теме семинарского занятия;
2. Сбор и изучение исходного материала, литературы;
3. Анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
4. Литературное оформление исследовательской проблемы;
5. Обсуждение работы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе: титульный лист; введение; основная часть; заключение.

Во введении очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию нужно, просмотреть конспекты и отметить в нем имеющиеся вопросы тестирования. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.